ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ»

П Р И К А З

21.08.2023 № 98/19

г. Липецк

Об утверждении Кодекса
профессиональной этики и служебного
поведения работников МБОУДО
«ГДЮЦ «Спортивный» в 2023/2024 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «С противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации работы по противодействию коррупции и обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики и служебного поведени работников МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» в 2023/2024 гг. (приложение 1).
2. Разместить Бобкиной С.В., педагогу-организатору Кодек профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУДО «ГДЮ «Спортивный» на официальном сайте учреждения.
3. Ознакомить Аушевой Е.В., секретарю руководителя всех работнико МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» под личную подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместител директора Шумееву Л.В.

И.о. директора А.С.Агбалян

Шумеева Людмила Васильевна,
7(4742) 25 50 20

Приложение 1

РАССМОТРЕНО
на общем собрании работников
МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»
протокол от _____ № ____

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУДО
«ГДЮЦ «Спортивный»
от 21. 08. 2023 № 98 о/д

КОДЕКС
профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУДО «Городской детско-юношеский центр «Спортивный»

Раздел 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работнико муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Городской детско-юношеский центр «Спортивный» (далее – Кодекс разработан на основании положений Конституции Российской Федерации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабр 2012 года № 273-ФЗ, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российско Федерации, регионального законодательства Липецкой области, законодательны актов администрации города Липецка.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессионально служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежи руководствоваться сотрудникам учреждения, независимо от занимаемо должности.

Кодекс - это свод основных морально-этических норм и правил социальног поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию образовательног учреждения, поддерживая ее авторитет и традиции.

3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельност обучающихся, педагогов и сотрудников учреждения, которые должны включат уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения.

4. Образовательное учреждение обязано создать необходимые условия дл полной реализации положений Кодекса.

Гражданин, поступающий на работу в муниципальное бюджетно образовательное учреждение (в дальнейшем - сотрудник), знакомится положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вносить по инициативе к отдельных сотрудников, так и иных служб (Педагогического совета, Сове трудового коллектива, Администрации) образовательного учреждения.

6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления для всех участников образовательного процесса (детей, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводятся до сведения педагогов на педсовете, иных сотрудников на собрании трудового коллектива, родителей на родительских собраниях. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом, который находится в доступном месте.

7. Кодекс определяет основные нормы профессиональной и служебной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми участниками образовательного процесса, а также работниками образовательного учреждения и общественности;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников учреждения и честь их профессии;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на взаимном уважении, доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

Раздел 1. Цель Кодекса

1. Цель Кодекса - установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника образовательного учреждения. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.

Основной целью Кодекса является внедрение единых правил поведения

2. Кодекс:

а) служит основной для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности всех сотрудников учреждения, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы сотрудник учреждения сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в учреждении благоприятной безопасной обстановки.

3. Знание и соблюдение сотрудниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушения общественных интересов, заботы каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

Раздел 3. Основные принципы служебного поведения сотрудников образовательного учреждения

1. Источники и принципы профессиональной и служебной этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

4. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности сотрудников образовательного учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику образовательного учреждения;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику образовательного учреждения каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету образовательного учреждения;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

м) соблюдать установленные в образовательном учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательного учреждения, а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.

Раздел 4. Соблюдение законности

1. Сотрудник образовательного учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты образовательного учреждения.

2. Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений Для этого создается комиссия по противодействию коррупции и выявлению конфликта интересов, в функциональные обязанности которой входит прием сотрудников, разбор этических ситуаций, реагирование на такие ситуации регулирование конфликта интересов, выявление признаков коррупции.

Раздел 5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников образовательного учреждения

1. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортные расходов и иные вознаграждения).

3. Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся; не имеют права побуждать родительские советы (от отдельных родителей или лиц их заменяющих) организовывать для сотрудников учреждения угощения, поздравления и дарение подарков.

4. Отношения сотрудников и родителей не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

5. На отношения сотрудников с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами (или лицами их заменяющими) учреждения.

Раздел 6. Обращение со служебной информацией

1. Сотрудник образовательного учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Сотрудник имеет право пользоваться различными источниками информации.

4. При отборе и передаче информации обучающимся сотрудник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

5. Педагогический работник может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

6. Сотрудник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

7. Педагогический работник и иной сотрудник учреждения не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

Раздел 7. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам образовательного учреждения

1. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

5. Если сотрудник учреждения является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

6. Педагогический работник или иной сотрудник образовательного учреждения не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счеты, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

Раздел 8. Служебные взаимоотношения и общение

1. В общении сотрудникам образовательного учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями в части того, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника образовательного учреждения недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Сотрудники образовательного учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

4. Все сотрудники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

5. Все сотрудники образовательного учреждения являются честными людьми, соблюдающими законодательство РФ.

6. Все сотрудники образовательного учреждения должны бережно обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество учреждения (помещения, мебель, телефон, компьютер копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

7. Все сотрудники образовательного учреждения не должны злоупотреблять своим служебным положением.

8. Все сотрудники образовательного учреждения стремятся взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации учреждения.

9. Все сотрудники образовательного учреждения имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетн

Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

10. Все сотрудники образовательного учреждения имеют право на поощрение от администрации. Личные заслуги любого работника не должны оставаться в стороне.

11. Педагогические работники учреждения сами выбирают подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

12. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики педагога и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

13. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

14. При оценке поведения и достижений обучающихся педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.

15. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим обучающимся. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

16. Педагог постоянно заботится и работает над своей культурой речи литературностью, культурой общения.

17. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей воспитанников (или лиц их заменяющих), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

18. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет право навязывать обучающимся и их родителям (лицам их заменяющим) свои взгляды, иначе, как путем дискуссий.

19. Общение между педагогическими работниками

19.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

19.2. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

19.3. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить Комиссию по этике просьбу помочь разобрать данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

19.4. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов об учреждении за пределами образовательного учреждения, а именно выступая на собраниях, практических конференциях, мастер-классах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами учреждения.

19.5. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не среагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике, без согласования с руководителем.

19.6. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по выявлению и урегулированию конфликтов противодействию коррупции, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.

20. Взаимоотношения с администрацией

20.1 Образовательное учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация учреждения делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений работника, особенно педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

20.2. В учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся в взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор и заместитель директора, комиссия по выявлению конфликта интересов и противодействию коррупции.

20.3. Администрация учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы сотрудников, педагогов, квалификационные категории обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми своего мнения и защите своих убеждений.

20.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из сотрудников основываются на принципе равноправия.

20.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

20.6. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными основываться на фактах и реальных заслугах сотрудников.

20.7. Педагоги и другие сотрудники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы учреждения.

Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога, сотрудника и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества и всего трудового коллектива решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

20.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе или трудовом коллективе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могу быть пресечены, то комиссия имеет право созыва «экстренного заседания», на котором разбирается данная ситуация и выносится на открытое голосование вопрос об отстранении данного педагога, сотрудника от занимаемой должности. За руководителем учреждения остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но комиссия может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) педсовету, совету трудового коллектива и руководителю о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии, также руководитель, вне зависимости от решения педсовета, совета трудового коллектива и рекомендации комиссии имеет право наложить вето.

20.9. Педагоги и сотрудники образовательного учреждения уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией.

20.10. В случае выявления преступной деятельности педагога(ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор учреждения должен принять решение единолично или при необходимости привлечь комиссию для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

Раздел 9. Личность педагога

1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышению квалификации и поиском наилучших методов работы.

<u>Авторитет, честь, репутация</u>

1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

2. В общении со своими обучающимися и воспитанниками, во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.

3. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте умении заботится о своих обучающихся.

4. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

5. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

6. Педагог дорожит своей репутацией.

7. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (опекунах) или мнение родителей о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласием лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

8. Внешний вид сотрудника образовательного учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Раздел 10. Основные нормы

1. За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

2. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - образование подрастающего поколения.

3. Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

4. Педагогический и иной работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

5. Образовательное учреждение имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц. Педагог, сотрудник является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога, сотрудника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

6. Сотрудника учреждения отличает преданность образовательному учреждению, любовь к делу воспитания и обучения детей, активное и сознательное участие в повышении квалификации, создание условий ля реализации программных задач, ясное понимание реальных целей и достижение положительных результатов.

7. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.