ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ БРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ»

П Р И К А З

10.08.2021 № 89/2

г. Липецк

Об организации обучения и проверки знаний
требований охраны труда в 2021/2022 гг.

В целях исполнения требований ст. 225 Трудового кодекса РФ, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённого постановлением Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на Шумееву Л.В., заместителя директора обязанности по организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда вновь принятых руководителей, специалистов и работников учреждения.
2. Для руководящих работников и специалистов обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда проводится в течение первого месяца работы в обучающей организации (учебном центре), имеющей лицензию на ведение образовательной деятельности в области охраны труда. по окончании обучения для руководящих работников и специалистов проводится проверка знаний требований охраны труда комиссией обучающей организации с выдачей удостоверений о проверке знаний требований охраны труда установленной формы.
3. Обучение работников проводится по утверждённой программе обучения непосредственно в учреждении специально созданной комиссией не реже 1 раза в год.
4. Для проверки знаний требований охраны труда в состав комиссии назначить следующих работников:
   4.1. Михайлина О.Д., директор;
   4.2. Шумеева Л.В., заместитель директора;
   4.3. Аравина С.И., заместитель директора;
   4.4. Сумина Е.Н., заместитель директора;
   4.5. Реутова Г.В., председатель профсоюза.

5. Комиссии в срок до 01.10.2021 организовать и провести обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников по программе с учётом их должностных обязанностей и характера деятельности согласно утверждённого графика обучения.

6. Шумеевой Л.В., заместителю директора:

- спланировать расписание занятий в группах без отрыва от учебного и рабочего процесса;

- составить программу обучения и билетно-тестовую систему проверки знаний;

- подготовить учебно-методические материалы для самостоятельного обучения и чтения (памятки, модули и др.);

- организовать работу комиссии по зачётному тестированию.

7. Возложить ответственность на педагогов-организаторов: Реутову Г.В., Гнездилову К.С., Пенькову Ю.А., Несмеянову К.П., Зайцеву Л.В., Черняеву Т.Н., Дергунову Т.В., Безнос Е.И. за обеспечение (при необходимости очного проведения занятий) работников адреса согласно графику обучения.

8. Результаты проверки знаний требований охраны труда оформить протоколом с выдачей удостоверения установленной формы.

9. Не допускать к исполнению служебных обязанностей работников, не прошедших проверку знаний требований охраны труда в установленные сроки.

10. Обеспечить Шумеевой Л.В., заместителю директора своевременное оформление документации по охране труда и оказание методической и консультационной помощи работникам по вопросам обучения по охране труда.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» О.Д. Михайлина

Шумеева Людмила Васильевна
+7(4742) 25 50 20

С приказом ознакомлены: