ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ БРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ»

П Р И К А З

04.02.2021 № 10 о/д

г. Липецк

Об организации внеочередной проверки знаний
требований охраны труда

В целях исполнения требований ст. 225 Трудового кодекса РФ, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённого постановлением Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 в связи с введением на территории РФ новых Правил по ОТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на Шумееву Л.В., заместителя директора обязанности по организации внеочередной проверки знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и работников учреждения.
2. Для руководящих работников и специалистов внеочередное обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда организовать обучение в обучающей организации (учебном центре), имеющей лицензию на ведение образовательной деятельности в области охраны труда. по окончании обучения для руководящих работников и специалистов проводится внеочередная проверка знаний требований охраны труда комиссией обучающей организации с выдачей удостоверений о проверке знаний требований охраны труда установленной формы.
3. Для внеочередной проверки знаний требований охраны труда в состав комиссии назначить следующих работников:

4.1. Михайлина О.Д., директор;
4.2. Шумеева Л.В., заместитель директора;
4.3. Салтанова Н.А., заместитель директора;
4.4. Аравина С.И., заместитель директора
4.5. Реутова Г.В., председатель профсоюза.

Комиссии в срок до 01.03.2021 организовать и провести внеочередное обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда

по программе с учётом их должностных обязанностей и характера деятельности согласно утверждённого графика обучения.

5. Шумеевой Л.В., заместителю директора:

- составить программу обучения и билетно-тестовую систему проверки знаний;

- подготовить учебно-методические материалы для самостоятельного обучения и чтения (памятки, модули и др.);

- организовать работу комиссии по зачётному тестированию.

6. Возложить ответственность на: Реутову Г.В., Гнездилову К.С., Пенькову Ю.А., Несмеянову К.П., Зайцеву Л.В., Сумину Е.Н., Дергунову Т.В., Безнос Е.И. за обеспечение (при необходимости очного проведения занятий) работников адреса согласно графику обучения.

7. Результаты проверки знаний требований охраны труда оформить протоколом с выдачей удостоверения установленной формы.

8. Не допускать к исполнению служебных обязанностей работников, не прошедших внеочередную проверку знаний требований охраны труда в установленные сроки.

9. Обеспечить Шумеевой Л.В., заместителю директора своевременное оформление документации по охране труда и оказание методической и консультационной помощи работникам по вопросам обучения по охране труда.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» О.Д. Михайлина

Шумеева Людмила Васильевна
+7(4742) 25 50 20