

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»  
(протокол № 4 от 27.03.2020 г.)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУДО  
«ГДЮЦ «Спортивный»  
от 16.04.2020 г. № 62 о/д

## **Положение о ведении официального сайта МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о ведении официального сайта МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» (далее – Положение) определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Городской детско-юношеский центр «Спортивный» (далее – Учреждение), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта Учреждения (далее - Сайт).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»

– приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

– Уставом МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»

– Настоящим Положением

1.3. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.4. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.

2.2. Создание и функционирование Сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **3. Содержание сайта**

3.1. Обязательная информация размещается в соответствии с законодательством РФ об образовании.

3.2. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

3.3. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе творческих коллективов, педагогических работников и обучающихся Учреждения, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Учреждения.

## **4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

4.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместной деятельностью директора Учреждения, заместителей директора, методического совета, общественных организаций Учреждения.

4.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
- резервное копирование данных и настроек Сайта Учреждения;
- размещение материалов на сайте Учреждения;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на Сайте информации без использования

программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- защиту от копирования авторских материалов.

4.4. По Сайту (информационно-ресурсному компоненту) определяется должностное лицо, ответственное за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации утверждается директором Учреждения.

4.5. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора Учреждения.

4.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается директором Учреждения и подчиняется заместителю директора.

4.7. Администратор обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.8. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

4.9. В случае устаревания информации обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее десяти дней после внесения изменений.

4.10. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с заместителем директора. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Учреждения.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.2. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора.