

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1154827000162 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.04.2020 за
ГРН 2204800076457



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5151AB0074AB66864A5C2041F94DFCF9

Владелец: Савина Марина Артуровна

Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области

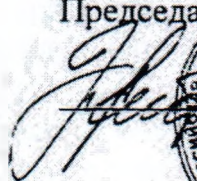
Действителен: с 04.03.2020 по 04.03.2021

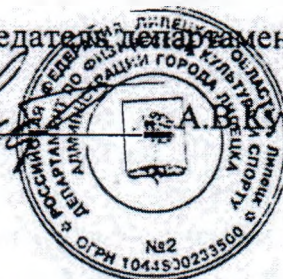
1

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением департамента
по физической культуре и спорту
администрации города Липецка
от 18 марта 2020 года № 7

Председатель департамента


А. В. Сузнецова



Изменения и дополнения в Устав
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Городской детско-юношеский центр «Спортивный»

2020

1. Статью II «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения» изложить в следующей редакции:

«II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам, формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
 - выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - профессиональную ориентацию обучающихся;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
 - создание условий для получения знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
 - социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры обучающихся;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.
- Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, а также ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные

программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность, осуществляемая на основании лицензии по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной направленности;
- организация досуга для населения по месту жительства, в том числе в каникулярное время;
- осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организация и проведение конкурсов, соревнований, праздников, фестивалей и других мероприятий массового характера;
- сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- оказание на договорной основе населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

Доход от платных образовательных услуг Учреждение использует в соответствии с локальным нормативным актом о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются у Учреждения Учредителем.

2.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в Уставе целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам и Уставу.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.».

2. Статью III «Организация образовательной деятельности» изложить в следующей редакции:

«III. Организация образовательной деятельности»

3.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной направленности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4. Образовательная деятельность осуществляется в объединениях по интересам, сформированным в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры).

3.5. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Все участники образовательных отношений обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод личности, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-

хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности, ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются Коллективным договором, трудовым договором, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.».

3. Статью IV «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции:

«IV. Управление Учреждением»

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- формирование и утверждение муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- оплата периодического медицинского обследования работников Учреждения по договору с органами здравоохранения в установленном порядке;
- осуществление контроля за исполнением муниципального задания;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области и города Липецка.

4.4.Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в порядке, установленном законом.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

К компетенции Директора Учреждения относится:

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- заключение гражданско-правовых договоров от имени Учреждения;
- утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых, расчетных счетов;
- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издание приказов и распоряжений, иных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- дача поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения;

- планирование и организация работы Учреждения в целом и образовательного процесса в частности, осуществление контроля за ходом и результатами образовательного процесса;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организация работы по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- утверждение графиков работы и нагрузки работников;
- организация обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирование контингента обучающихся;
- обеспечения учета, хранения и выдачи документов;
- организация осуществления мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защита прав обучающихся;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, организация делопроизводства;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определение порядка защиты персональных данных и обеспечение его исполнения.

4.5. Директор Учреждения имеет право:

- пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;
- выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- по согласованию с Учредителем распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения;
- осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрять работников Учреждения, налагать взыскания;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- заключать от имени Учреждения договоры, в том числе договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждением;
- присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением;

- утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждением;
- принимать меры к разработке локальных актов Учреждения и утверждать их;
- осуществлять подготовку и представлять отчет о самообследовании;
- объявлять дисциплинарные взыскания работникам;
- решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления.

4.6. Директор Учреждения несет полную ответственность за:

- жизнь, здоровье работников Учреждения, обучающихся во время образовательной деятельности, а также во время проведения воспитательных мероприятий;
- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- за качеством образовательной деятельности и эффективностью работы Учреждения.

4.7. Директор Учреждения обязан:

- создавать условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме в соответствии с возрастом обучающихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- обеспечивать распределение должностных обязанностей;
- утверждать должностные инструкции;
- обеспечивать прием на работу и увольнение работников;
- обеспечивать работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;
- заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;
- немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;
- обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации;
- в полном объеме качественно организовывать воинский учет согласно действующему законодательству;
- выполнять приказы и распоряжения Учредителя;
- осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности;
- осуществлять взаимосвязь с семьями учащихся и общественными организациями;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать ставки заработной платы на основе нормативов по оплате труда работников бюджетной сферы и решения аттестационной комиссии, определять виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

- контролировать совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения занятий и мероприятий;
- определять перспективу работы Учреждения;
- руководить текущей и опытно-экспериментальной работой Учреждения;
- создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;
- заботиться о доброжелательном сотрудничестве в Учреждении;
- контролировать соблюдение дисциплины в Учреждении;
- обеспечивать соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности.

4.8. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

4.9. Общее собрание работников Учреждения, является высшим коллегиальным органом управления. Общее собрание работников Учреждения включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания.

4.10. Общее собрание работников Учреждения в рамках своей компетенции:

- принимает Устав, изменения и дополнения к нему;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества, рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие трудовые правоотношения;
- рассматривает отчет о результатах самообследования;
- заслушивает отчеты Директора по вопросам деятельности Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения может быть собрано с момента начала функционирования Учреждения и правомочно принимать решения в рамках своей компетенции, до момента ликвидации Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

4.11. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. На заседании Общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь собрания. Решения на Общем собрании работников Учреждения принимаются большинством голосов из числа

присутствующих членов Общего собрания работников Учреждения посредством открытого голосования. В ходе заседания Общего собрания работников Учреждения секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и хранится в Учреждении. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.12. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган управления, действующий бессрочно и объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая Директора Учреждения, его заместителей и совместителей.

Компетенция Педагогического совета:

- принимает образовательные программы Учреждения;
- принимает локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Учреждении;
- обсуждает работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий;
- стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование работников;
- принимает решения поощрению педагогических работников и учащихся Учреждения, а также о мерах воздействия недисциплинированных работников и обучающихся;
- принимает годовой план работы Учреждения;
- обсуждает передовой педагогический опыт, результаты его внедрения в образовательную деятельность;
- рассматривает вопросы о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает решения о представлении к почетному званию и знакам на федеральном, региональном и местном уровнях;
- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, проведения промежуточной аттестации обучающихся, рассмотрение вопросов их осуществления;
- рассматривает вопросы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения;

- рассматривает вопросы организации методической работы, в том числе организации и проведения методических конференций, семинаров;
- принимает решения о поощрении обучающихся в соответствии с установленным Учреждением видами и условиями поощрения, о наказании обучающихся в пределах своей компетенции;
- рассматривает вопросы о создании условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- рассматривает вопросы по функционированию внутренней системы оценки качества образования;
- рассматривает вопросы по ведению официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует более половины его членов.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя Педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

Принятые на заседании Педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа Учреждения.

4.13. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия членов Педагогического совета.

4.14. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.15. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является представительным органом, представляющим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении. Совет родителей (законных представителей) функционирует в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по обеспечению оптимальных условий для организации образовательных отношений, социальной защите обучающихся, единства педагогических требований к обучающимся.

В Совет родителей (законных представителей) входят по одному представителю от родителей (законных представителей) от каждой группы. Выборы проводятся ежегодно на групповых родительских собраниях (сентябрь) путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один год.

К компетенции Совета родителей относятся:

- участие в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся с целью учёта мнения родителей;

- проведение консультативной и разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;

- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, по поручению Директора Учреждения;

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательных отношений, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;

- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

Совет родителей может рассматривать и другие вопросы, относящиеся к компетенции Совета родителей в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Совет родителей возглавляет председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных

членов Совета родителей. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию. Решения Совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета родителей является решающим. Совет родителей взаимодействует с Педагогическим советом, Советом обучающихся в рамках своей компетенции. Для обсуждения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание Учреждения.

Совет родителей не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

4.16. Совет обучающихся является органом самоуправления обучающихся, представляющим права и законные интересы обучающихся в процессе управления Учреждением.

Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы. Деятельность Совета обучающихся координирует заместитель Директора Учреждения.

В Совет обучающихся входят по одному представителю обучающихся от каждой группы. Выборы проводятся ежегодно на групповых собраниях обучающихся (сентябрь) путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один год.

К компетенции Совета обучающихся относятся:

- содействие реализации инициатив обучающихся в организации оздоровительной, туристской и творческой деятельности, создание условий для их реализации;

- создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;

- реализация и защита прав обучающихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов обучающихся; применения к обучающимся и снятие мер дисциплинарного взыскания; поощрения обучающихся;

- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых физкультурно-оздоровительных, туристско-краеведческих и воспитательных мероприятий.

Иные вопросы Совет обучающихся рассматривает в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета обучающихся. Решения Совета обучающихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета обучающихся является решающим. Совет обучающихся взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в рамках своей компетенции.

Совет обучающихся не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.».

4. Статью VI «Локальные акты Учреждения» изложить в следующей редакции:

«VI. Локальные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Учреждение принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения.

6.2. Локальные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами управления в соответствии со своей компетенцией.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. После принятия все локальные акты утверждаются Директором Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней.

6.5. Локальные акты вступают в силу после утверждения Директором или со дня, указанного в локальном акте.».

5. Статью VII «Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения» изложить в следующей редакции:

«VII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения»

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.».