|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на Педагогическом совете  протокол № 2 от 27.02.2015г. | Приложение № 2  к приказу директора МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» г. Липецка  от 25.03.2015 г. № 57 |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

**Муниципального образовательного учреждения**

**дополнительного образования**

**«Городской детско-юношеский центр «Спортивный»**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Городской детско-юношеский центр «Спортивный» (далее – Центр).

1.2. Педагогический совет Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Городской детско-юношеский центр «Спортивный» – высший коллегиальный орган, который является постоянно действующим органом управления образовательным процессом Центра и объединяет всех  педагогических работников учреждения.

1.3. Возглавляет педагогический совет председатель в лице директора Центра.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность педагогического совета МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании педагогического совета, принимаются открытым голосованием и утверждаются в установленном законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1. **Основные задачи педагогического совета**

2.1. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный».

**3.Функции педагогического совета**

3.1. Педагогический совет осуществляет функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания дополнительных общеразвивающих программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной, итоговой аттестации учащихся;

- принимает решения о переводе учащихся на следующий год обучения;

- принимает решения об отчислении учащихся из МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» в связи с завершением освоения общеразвивающих программ, реализуемых МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»;

- принимает образовательную программу, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- обсуждает правила поведения учащихся;

- рассматривает вопросы награждения учащихся за активное участие в жизни учреждения, за высокие достижения на муниципальном, региональном уровнях;

-принимает локальные акты образовательного учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

1. **Права педагогического совета**

4.Члены педагогического совета учреждения имеют право:

4.1.1.Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МОУДО «ГДЮЦ«Спортивный», если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета.

4.1.2. Предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию учебного и воспитательного процессов, организуемых в учреждении.

4.1.3.Принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, иных коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

4.1.5.Принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный».

4.1.6.Участвовать в организации и проведении различных мероприятий в МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный».

4.1.7.Совместно с директором МОУДО «ГДЮЦ«Спортивный» готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения;

4.1.8.Вносить предложения о поощрении педагогических работников МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» наградами всех уровней.

1. **Организация работы педагогического совета (управления)**

5.1. Общее руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель ( директор МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»), к компетенции которого относится организация деятельности педагогического совета; определение повестки заседания педагогического совета; контроль исполнения решений педагогического совета.

5.2. Делопроизводство ведёт секретарь, избираемый на первом заседании педагогического совета простым большинством голосов.

5.3. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом образовательного учреждения.

5.4. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.5. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников МОУДО «ГДЮЦ«Спортивный» и за решение проголосовало более половины присутствующих.

5.6. Решения педагогического совета реализуются приказом директора МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный».

5.7. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. За выполнение конкретного решения педагогического совета несет ответственность лицо (педагогический работник) учреждения, указанное в решении.

5.9. Ответственное лицо (педагогический работник) учреждения, на которого возложены функции по выполнению решения педагогического совета, представляет педагогическому совету отчёт по его реализации.

5.10. Председатель педагогического совета, несогласный с решением педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель рассматривает данное заявление и выносит окончательное решение.

**6.** **Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1.Педагогический совет учреждения взаимодействует с администрацией и органами самоуправления МОУДО «ГДЮЦ«Спортивный», предусмотренными уставом.

6.2.Структура взаимодействия педагогического совета учреждения и коллегиальных органов управления, действующих в учреждении, утверждается директором образовательного учреждения.

6.3. Основным механизмом взаимодействия педагогического совета учреждения с органами самоуправления образовательного учреждения выступает согласование.

6.4. Основными формами взаимодействия с органами самоуправления образовательного учреждения являются информирование, совместная разработка документов, регламентирующих образовательную деятельность МОУДО «ГДЮЦ«Спортивный», и совместное обсуждение и принятие решений, связанных со значимыми вопросами обучения, воспитания и развития учащихся и воспитанников учреждения.

1. **Ответственность педагогического совета**

7.1.Педагогический совет учреждения несет ответственность за:

7.1.1. соблюдение норм международного права, действующего законодательства Российской Федерации при выполнении функций в процессе организации своей деятельности, за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;

7.1.2. педагогически целесообразный выбор различных вариантов содержания дополнительных общеразвивающих программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, а также реализацию в полном объеме рабочих программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

7.1.3. компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

7.1.4. качество отчётной и иных видов документации к каждому педагогическому совету;

7.1.5. развитие принципов общественно-государственного управления в образовательном учреждении.

1. **Делопроизводство педагогического совета**

8.1.Каждое заседание педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов педагогических советов (возможен вариант фиксации протоколов в печатном виде).

8.2. В книгу протоколов записывается повестка дня каждого педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

8.3. Протоколы педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

8.5. В каждой книге протоколов педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «В книге протоколов педагогического совета пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью\_\_\_\_\_ (количество) страниц», подпись директора образовательного учреждения, круглая печать (в случае использования печатного варианта фиксации протокола необходимо прошивать все страницы протокола и на последней странице делать запись: В данном протоколе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_\_ (количество) страниц, подпись директора образовательного учреждения, круглая печать).

8.6. В протоколах о переводе учащихся на следующий год обучения и выпуске учащихся из образовательного учреждения указывается количество учащихся и их списочный состав пофамильно. Данное решение педагогического совета директор образовательного учреждения утверждает приказом.

8.7. Книги протоколов педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения.